

Generelle vilkår for Forsikringsudbud



Varde Kommune

Bytoften 2

6800 Varde

Udarbejdet af

CONTEA 

Forsikringsmægler Lars Jespersen

juni 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

<u>GENERELLE VILKÅR OG AFTALE VILKÅR FOR UDBUDET</u>	<u>2</u>
<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>10</u>
<u>UDVÆLGELSESKRITERIER</u>	<u>19</u>
<u>BESKRIVELSE AF VARDE KOMMUNE</u>	<u>21</u>

Generelle vilkår og aftale vilkår for udbuddet

	Beskrivelse af krav
Indledning	<p>Varde Kommune (herefter benævnt Ordregiver) udbyder hermed sin forsikringsportefølje i EU-udbud.</p> <p>Ordregivers forsikringsaftaler udløber ved udgangen af 2016. Derfor udbydes Ordregivers samlede forsikringsportefølje i offentlig udbud med henblik på indgåelse af forsikringsaftaler med ikrafttræden pr. 1. januar 2017. Forsikringsaftalerne udbydes i henhold til udbudsloven, som et offentligt udbud jf. udbudslovens § 56.</p> <p>Contea Assurance Forsikringsmæglerselskab P/S er alene forsikringsmægler for Varde kommune i forbindelse med EU-udbuddet. Herefter ønsker Varde kommune direkte betjening hos de vindende forsikringsselskaber.</p>
Afgivelse af tilbud	<p>Contea Assurance Forsikringsmæglerselskab P/S (herefter benævnt Contea) udbeder sig, på vegne af Ordregiver, tilbud på Ordregivers forsikringer i henhold til nærværende udbudsmateriale.</p> <p>Tilbuddet skal fremsendes elektronisk via EU-Supply.</p>
Ordregiver/forsikringstager	<p>Varde Kommune Bytoften 2 6800 Varde</p> <p>CVR-nr. 29189811 Web: www.vardekommune.dk EAN-nr. 5798004826898</p> <p><u>Kontaktperson:</u> Forsikrings- og risikokoordinator Kirsten Jørgensen Tlf. (+45) 79 94 72 76 E-mail: kimj@varde.dk</p>

Forsikringsmægler	<p>Contea Assurance Forsikringsmæglerelskab P/S Dokken 10 6700 Esbjerg</p> <p><u>Kontaktpersoner:</u> Forsikringsmægler Lars S. Jespersen E-mail: lje@contea.dk Tlf. (+45) 75 11 99 62</p> <p>Forsikringsmæglerassistent Maj Sundenæs E-mail: mks@contea.dk Tlf. (+45) 46 30 60 41</p>																			
Vejledende tidsplan	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="555 738 1189 818">Offentliggørelse:</td> <td data-bbox="1189 738 1839 818">1. august 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 818 1189 898">Spørgefrist:</td> <td data-bbox="1189 818 1839 898">2. september 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 898 1189 978">Svarfrist:</td> <td data-bbox="1189 898 1839 978">28. september 2016</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 978 1189 1058">Tilbudsfrist:</td> <td data-bbox="1189 978 1839 1058">5. oktober 2016 kl. 23.59</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1058 1189 1137">Gennemgang af tilbud</td> <td data-bbox="1189 1058 1839 1137">Uge 40-42</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1137 1189 1217">Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:</td> <td data-bbox="1189 1137 1839 1217">Uge 46</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="555 1217 1839 1265">Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1265 1189 1345">Kontraktstart</td> <td data-bbox="1189 1265 1839 1345">1. januar 2017</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1345 1189 1414">Udløb af vedståelsesfrist</td> <td data-bbox="1189 1345 1839 1414">31. januar 2017</td> </tr> </table>		Offentliggørelse:	1. august 2016	Spørgefrist:	2. september 2016	Svarfrist:	28. september 2016	Tilbudsfrist:	5. oktober 2016 kl. 23.59	Gennemgang af tilbud	Uge 40-42	Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 46	Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.		Kontraktstart	1. januar 2017	Udløb af vedståelsesfrist	31. januar 2017
Offentliggørelse:	1. august 2016																			
Spørgefrist:	2. september 2016																			
Svarfrist:	28. september 2016																			
Tilbudsfrist:	5. oktober 2016 kl. 23.59																			
Gennemgang af tilbud	Uge 40-42																			
Offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	Uge 46																			
Derefter afholdes 10 dages standstill-periode, hvorefter aftalen kan underskrives.																				
Kontraktstart	1. januar 2017																			
Udløb af vedståelsesfrist	31. januar 2017																			

Tilbudsfrist	Tilbuddet skal fremsendes via EU-Supply (se data ovenfor), og være modtaget senest den 5. oktober 2016 kl. 23.59
Spørgsmål	<p>Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud. Svar på spørgsmål vil kunne findes på Conteas server for EU-udbud, EU-supply.</p> <p>Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og fremsendes via beskedfunktionen i EU-Supply.</p> <p>Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist.</p> <p>Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.</p> <p>Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive fremsendt til alle selskaber, der har rekvireret materialet.</p>
Versionsændring	I tilfælde af, at tilbudsgiver finder det nødvendigt at foretage ændringer eller supplere oplysningerne i udbudsmaterialet, vil dette ske i form af versionsændring. Versionsændring vil blive uploadet til EU-Supply, hvor man med kodeordet altid vil kunne finde den gældende version.
Orientering om resultatet af udbudsforretningen	<p>Med henblik på indgåelse af kontrakt modtager samtlige tilbudsgivere hurtigst muligt og samtidigt meddelelse om, hvilke tilbudsgivere ordregiver har til hensigt at indgå kontrakt med.</p> <p>Denne meddelelse sendes pr. e-mail til den af tilbudsgiver angivne e-mailadresse. Bemærk, at meddelelsen kun sendes elektronisk.</p> <p>Kontrakt forventes herefter indgået med den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere efter udløbet af stand still-perioden.</p> <p>Meddelelse (underretning) til den vindende tilbudsgiver/de vindende tilbudsgivere om, at tilbudsgiverens/tilbudsgivernes tilbud er det/de vindende tilbud, er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren/ tilbudsgiverne. Endelig og bindende aftale anses således ikke for indgået, før kontrakt/dækningsbekræftelse er underskrevet ubetinget af alle kontraktens parter, ligesom ordregiver ikke anser udbudsforretningen for afsluttet før dette tidspunkt.</p>

	<p>Det forventes, at Ordregiver har truffet beslutning om valg af forsikringsleverandør i november 2016, og der vil umiddelbart efter stand still periode, blive indgået kontrakt med den valgte forsikringsleverandør.</p>
Udbudsmaterialet	<p>Udbudsmaterialet består af 2 dele:</p> <p>Del 1, Generelle oplysninger til udbuddet inkl. beskrivelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Generelle vilkår ▪ Tildelingskriterier ▪ Beskrivelse af Ordregiver ▪ Beskrivelse af risikostyringsindsatsen <p>Del 2, Specifikke oplysninger inkl. kontraktvilkår</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontraktvilkår ▪ Kontraktbilag (kravspecifikation) ▪ ESPD – European Single Procurement Document <p>Bilag Aktivliste Skadestatistik Diverse øvrige bilag</p>
Tilbud på alle brancher	<p>Der kan bydes på enkelte eller flere delaftaler efter tilbudsgivers eget valg. For nærmere beskrivelse af delaftalerne henvises til kravspecifikationen, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.</p> <p>Under tildelingskriteriet dækningsomfang fremgår, at man vil kunne opnå ekstra point, hvis man inden for nogle givne forudsætninger giver tilbud på mere end 1 delaftale.</p>
Omkostninger	<p>Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.</p>
Ordregiver kan til-/ eller fravælge	<p>I forbindelse med indgåelse af kontrakten kan Ordregiver frit vælge hvorvidt de ønsker at gøre brug af eller fravælge tilbudte forsikringsløsninger, anført som ufravigelige krav eller optioner.</p> <p>Endvidere kan Ordregiver fravælge hele delaftaler, de ikke ønsker at gøre brug af.</p>

Opkrævningsgebyr og lignende	<p>Eventuelle opkrævningsgebyrer og andre former for gebyrer, skal være indeholdt i den tilbudte pris. Dog er rykkergebyr undtaget af dette krav.</p> <p>Skadeforsikringsafgiften opkræves dog særskilt.</p>
Indkøbsaftaler	<p>Tilbudsgiver skal acceptere de regler der gælder for offentligt udbud og som Ordregiver er underlagt, det betyder blandt andet tilbudsgiver skal acceptere den eller de indkøbsaftaler Ordregiver har indgået. F.eks. betyder det, at hvis Ordregiver har indgået aftale med en bestemt leverandør omkring køb af computere, så skal forsikringsselskabet acceptere at en skadet computer erstattes af en tidsvarende ny computer. Til gengæld er forsikringsselskabet ikke forpligtiget til at erstatte mere end hvad de kan fremskaffe en tilsvarende genstand til.</p>
Grundlag for udelukkelse	<p>Ordregiver anbefaler, at tilbudsgiver sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet og udarbejder sit tilbud i overensstemmelse hermed.</p> <p>Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at ordregiver er berettiget til - og kan være forpligtet til - at se bort fra, et i øvrigt godt tilbud, hvis tilbuddet ikke nøje overholder forskrifterne i udbudsmaterialet. Det er som udgangspunkt ikke lovligt for ordregiver at tillade tilbudsgiver at korrigere fejlbehæftede tilbud efter, at tilbuddet er indleveret.</p> <p>Hvis tilbud afviger fra udbudsmaterialet, og afvigelsen angår grundlæggende elementer i udbuddet, følger det af ligebehandlingsprincippet, at ordregiver har pligt til ikke at tage tilbuddet i betragtning. Hvis afvigelsen ikke angår et grundlæggende element, har ordregiveren ret, men ikke pligt, til ikke at tage tilbuddet i betragtning, dvs. at ordregiveren ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved ikke at tage tilbuddet i betragtning, men at ordregiveren heller ikke overtræder ligebehandlingsprincippet ved at tage tilbuddet i betragtning.</p> <p>Såfremt ordregiver efter udbudsreglerne har mulighed for at prissætte et forbehold, vil prissætningen indgå i evalueringen af prisen under tildelingskriteriet ”Bedste forhold mellem pris og kvalitet”.</p>
Beskrivelse af udbuddet - Ufravigelige krav mv.	<p>I kravspecifikationen og kontraktbilag, er der anført en række ufravigelige krav, der <u>skal</u> opfyldes. Der skal således afgives tilbud på en basisdækning, der er obligatorisk.</p> <p>Det er vigtigt, at der afgives tilbud på den beskrevne dækning, således at alle ufravigelige krav er opfyldt. Det accepteres</p>

	<p>hvis tilbudsgiver tilbyder større eller bedre dækninger, det skal dog fremgå tydeligt at tilbuddet, men det vil ikke blive vægtet i tilbudssammenligningen (der gives ikke point for bedre dækninger).</p>
Optioner	<p>I kravspecifikationerne, er afkrydset en række optioner (ønsker), som tilbudsgiver opfordres til at afgive tilbud på. Ved option forstås en forpligtigelse for tilbudsgiver til at levere på nærmere aftalte vilkår, men uden at Ordregiver er forpligtiget til at aftage den ydelse, som optionen vedrører. Optionerne indgår i tilbudsvurderingen, både hvad angår den kvalitative vurdering og vurdering af eventuel særskilt pris.</p>
Vedståelsesfrist	<p>Tilbudsgiver er bundet af tilbuddet til og med den 31. januar 2017.</p>
Korrespondance	<p>Tilbud, forsikringspolicer samt korrespondance skal være skrevet på dansk.</p> <p>Samtlige omkostninger i forbindelse med tilbudsgivningen påhviler tilbudsgiver.</p>
Fortrolighed og aktindsigt	<p>De bydende selskaber skal behandle udbudsmaterialet fortroligt, og såfremt et selskab ikke ønsker at afgive tilbud, skal udbudsmaterialet bortskaffes.</p> <p>Tilbud vil så vidt muligt blive behandlet fortroligt, men ordregivers fortrolighedstilsagn viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.</p> <p>Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne i nærværende udbud, herunder indkomne tilbud, er omfattet af reglerne om aktindsigt. Anmodning om aktindsigt fra andre virksomheder herunder også forsikringselskaber, der også deltager i udbudsprocessen, vil blive behandlet i henhold til reglerne i Offentlighedsloven.</p> <p>Anmodes Ordregiver om aktindsigt vil tilbudsgiver så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der måtte være undtaget fra aktindsigt.</p> <p>Ordregiver vil under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.</p>
Kontraktens ikrafttrædelse og varighed	<p>Forsikringerne træder i kraft den 1. januar 2017 kl. 00.00. Forsikringerne ønskes tegnet for en 5-årig periode. Efter udløbet af denne periode har Ordregiver ret til at forlænge kontrakten for yderligere 2 x 1 år eller 1 x 2 år.</p>

	<p>Såfremt forsikringsaftalen forlænges skal tilbudsgiver have besked senest 3 måneder før udløb. Forsikringens ophør regnes fra datoen for forsikrings-periodens udløb kl. 23.59.</p> <p>Skulle der i tegningsperioden opstå en situation (fx. lovændringer, der gør at Ordregiver ikke må tegne en forsikringstype), skal kunden have mulighed for at komme ud af kontrakten. Ændringer skal ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlige regulering.</p> <p>Hvis Ordregiver ønsker at udtræde af en flerårig aftale, for at være selvforsikret på en bestemt forsikringstype, kan Ordregiver, udtræde af aftalen pr. førstkommende 1. Januar mod tilbagebetaling af rabat for den flerårige tegning på den pågældende forsikringstype. Opsigelsevarsel er 6 måneder.</p>
<p>Udbuddets omfang</p>	<p>Tilbuddet omfatter følgende delaftaler og forsikringsbrancher:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Delaftale 1: Bygnings- og løsøreforsikring, all risks samt årsentreprise ▪ Delaftale 2: Ansvarsforsikring ▪ Delaftale 3: Kommunalt ledelsesansvar ▪ Delaftale 4: Professionelt ansvar ▪ Delaftale 5: Autoforsikring ▪ Delaftale 6: Katastrofedækning/arbejdsskader ▪ Delaftale 7: Arbejdsskadeforsikring - Personer under Lov om aktiv beskæftigelse inkl. Integrationsloven. ▪ Delaftale 8: Kollektiv ulykkesforsikring ▪ Delaftale 9: Kriminalitetsforsikring ▪ Delaftale 10: Sø fartøjsforsikringer ▪ Delaftale 11: Passageransvarsforsikring ▪ Delaftale 12: Skovbrandsforsikring ▪ Delaftale 13: Årsrejseforsikring <p>Der henvises til kravspecifikationen for nærmere beskrivelse af de enkelte brancher.</p>
<p>Policens opbygning</p>	<p>Der udstedes som udgangspunkt én/eller få forsikringspolice(r) omfattende alle Ordregivers bygninger og løsøre, motorkøretøjer mv.</p>

Såfremt andet ikke kan lade sig gøre, skal det dog være muligt at tegne enkelt police på enkelte udvalgte bygninger/løsøre/auto, hvor dækningsomfanget er anderledes end på fællespolice.

Tildelingskriterier

	Beskrivelse af tildelingskriterierne								
Tildelingskriterier for ordren	<p>Kontrakten vil blive tildelt til den/de tilbudsgivere, som har afgivet det tilbud, der vurderes som det bedste forhold mellem pris og kvalitet i henhold til de nedenfor anførte underkriterier.</p> <p>Eventuelle samlerabatter vil ikke blive vurderet med prisen. Samlerabatten vil først komme i betragtning efter tilbudsevalueringen .</p> <p>Dette gælder også vedrørende forbehold i prisen for tegning af andre delaftaler – Den enkelte pris pr. delaftale vurderes særskilt.</p> <table> <tr> <td>1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift</td> <td>60 %</td> </tr> <tr> <td>2. Tilbud på dækning med præmievarsling ved småskadeprocent på 70 %</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>3. Dækningsomfanget på de tilbudte forsikringsydelser (Optioner)</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>4. Omfanget af serviceydelser. Der henvises til vedlagte bilag omkring serviceydelser</td> <td>20 %</td> </tr> </table>	1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift	60 %	2. Tilbud på dækning med præmievarsling ved småskadeprocent på 70 %	5 %	3. Dækningsomfanget på de tilbudte forsikringsydelser (Optioner)	15 %	4. Omfanget af serviceydelser. Der henvises til vedlagte bilag omkring serviceydelser	20 %
1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift	60 %								
2. Tilbud på dækning med præmievarsling ved småskadeprocent på 70 %	5 %								
3. Dækningsomfanget på de tilbudte forsikringsydelser (Optioner)	15 %								
4. Omfanget af serviceydelser. Der henvises til vedlagte bilag omkring serviceydelser	20 %								
Evalueringsmodel	<p>For hvert tilbud og inden for de forskellige alternativer beregnes en procentsats ud fra tildelingskriterierne. Hvert tilbud pr. selskab kan maks. opnå 100 %, og tilbuddet med den højeste procentsats, vil være det, der ud fra en samlet vurdering bliver vurderet som det økonomisk mest fordelagtige for kommunen.</p>								
	<p>1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift 60 %</p> <p>Præmieudgift/pris inkl. præmien for de optioner der tilbydes under tildelingskriteriet dækningsomfang.</p>								
	<p>2. Tilbud på dækning med præmievarsling ved småskadeprocent på 70 % 5 %</p> <p>Der ønskes tilbud på samme vilkår som ved en varsling med småskadeprocent på + 50, men med en småskadeprocent på 70. Dette er gældende for følgende delaftaler – Bygning / Løsøre, auto, erhvervs- og produktansvar.</p> <p>Ændringer herefter i pris, vilkår eller selvrisko kan kun varsles, under forudsætning af at småskadeprocenten overstiger 70 inkl. reserver, inden for den enkelte delaftale. Såfremt der varsles en præmieforhøjelse, har tilbudsgiver pligt til inden varslingen, at gennemgå størrelsen og vurdere rigtigheden af de afsatte reserver, i samarbejde med kommunen.</p>								

Eventuel særskilt pris vil blive medregnet i tildelingskriterie 1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift.

3. Dækningsomfanget (optioner) på de tilbudte forsikringsydelser

15 %

Fordelt som følgende:

Delkriteriet dækningsomfang skal forstås som den af tilbudsgiver tilbudte dækning ud over de ufravigelige krav til forsikringernes dækning, der fremgår af kravspecifikationen.

Der gives mellem 0-100 point, alt efter hvor relevant den enkelte option er for ordregiver.

Under dette punkt er de kendte sikringskrav/særlige betingelser som varierer fra selskab til selskab medtaget, så det er tydeligt, hvilken konsekvens det har i evalueringen/tilbudssammenligningen.

Såfremt selskaberne kommer med nye krav/særlige betingelser vil disse blive tildelt point på samme måde ud fra en vurdering af de udgifter/konsekvenser disse vil have for kommunen.

Pointværdien for hver option er angivet herunder. Der gives alene en karakter pr. gruppe nedenfor.

Fx Særlige betingelser vedr. sky- og tøndbrud gives enten 20,30,50 eller 100 point.

Bygning og løsøre delaftale 1:

Serieskader	Kun en selvrisiko pr. skadebegivenhed ved serieskader indenfor 72 timer ved fx hærværk i forbindelse med indbrud, ildspåsættelse på flere bygninger/løsøre	70
Løsøre i kælder ved vandskader	Genstande beroende direkte på kældergulv op til 1. mio. kr.	100
Særlige betingelser vedr. sky- og tøndbrud, samt oversvømmelse	Ingen krav/særlige betingelser	100
	Varer, emballage, kontorartikler og elektronisk kontorinventar, placeres mindst 10 cm over kældergulvgulv	50
	Løsøre placeres på fast, ikke-vandsugende underlag mindst 30 cm over kældergulv. For møbler samt driftsmateriel gælder i stedet en særlig selvrisiko.	30

			Specifikke genstande placeres 40 cm over kældergulv	20
	Særlige betingelser vedr. varmt køkken		Ingen krav/særlige betingelser	70
			Friturestegnings bassiner på over 10 liter skal disse være sikret med "fire suppression system".	50
			Ovne og fritureanlæg vedligeholdes i overensstemmelse med leverandørens anvisninger, samt emhætter og aftrækskanaler renses årligt eller på anden vis er friholdt for brandbare aflejringer. Brandslukningsudstyr i form af brandtæppe og en 6 kg DS/EN3- godkendt friture/fedt-slukker, samt at de personer som betjener friturekogerer, skal have fået instruktion i anvendelse af brandtæppe og friture/fedt-slukker.	20
	Særlige betingelser vedr. affaldscontainere		Ingen krav/særlige betingelser	100
			Betingelse for dækning ved brand, at DBI's vejledning 29 er overholdt og konsekvens er selvrisiko – dog maks. Selvrisiko på 100.000 kr.	50
			Betingelse for dækning ved brand, at DBI's vejledning 29 er overholdt og konsekvens er selvrisiko – dog maks. Selvrisiko på 500.000 kr.	0
	Særlige betingelser vedr. ubemandede biblioteker		Ingen krav/særlige betingelser	100
			Samme krav som kundens sikring er ved indtegning	50
			Krav om adgangskontrol. Krav om videoovervågning.	0

		Krav om røgdetektor.	
	Sikringskrav efter skader	Ingen krav/særlige betingelser	100
		Krav ved gentagne – med samme skadebegivenhed, med frekvens på mere end 3 skader	50
		Krav ved gentagne – med samme skadebegivenhed, med frekvens på mere end 1 skader	0
	Værdiforringelse	Ordregiver ønsker tilbud på fuld- og nyværdierstatning uden fradrag for værdiforringelse ved alle typer af skader, herunder partielle skader.	100
	Flygtningeboliger og sikringskrav	Ingen krav	100
		Kundens nuværende sikringsniveau accepteres	80
		Krav jf. Trafik- og Byggestyrelsen	60
		Skærpet krav i forhold til Trafik- og Byggestyrelsen	0
	Ansvarsforsikring, delaftale 2:		
	Miljøansvar udvidet dækning-gradvis forurening	Forsikringssum kr. 5.000.000	30
	Differencekrav	Anmeldte arbejdsskader (også ved selvforsikring) anses tillige som anmeldt på ansvarsforsikringen.	100
		Samtlige arbejdsskader, der er sket i perioden 1. januar 2007 til 31. december 2016 og som er anmeldt til kommunen/ arbejdsskadeselskabet inden selskabsskift, meddækkes på policen.	100
	3. mands forurening	Forsikringen skal omfatte forureningsskader forårsaget af ukendt 3. mand, eller hvor 3. mand er konkurs eller under betalingsstandsning.	50

Kommunal Ledelsesansvarsforsikring delaftale 3:

Geografisk område	Inden for EU (Der gives også point for denne, hvis dækning i hele verden accepteres)	30
-------------------	---	----

Professionel ansvarsforsikring delaftale 4:

Geografisk område	Inden for EU (Der gives også point for denne, hvis dækning i hele verden accepteres)	30
	Hele Verden	50

Autoforsikring delaftale 5:

Serieskader	Kun en selvrisko pr. skadebegivenhed ved serieskader indenfor 72 timer ved fx hærværk eller ildspåsættelse på flere køretøjer/motorredskaber	50
Særlige betingelser vedr. Startspærre	Ingen krav/særlige betingelser	50
	Krav om startspærre på personbiler/varebiler inden for specifikke kategorier.	0
Særlige betingelser vedr. Sporning	Ingen krav/særlige betingelser	50
	Krav om GPS-satellitovervågning (Bilsatellitalarm) på personbiler inden for specifikke kategorier.	0

Arbejdsskadeforsikring/Katastrofedækning delaftale 6:

Da der ikke er optioner i delaftale 6, tildeles der ikke point for dækningsomfang.

Arbejdsskadeforsikring – Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats & integrationsloven - delaftale 7:

Da der ikke er optioner i delaftale 7, tildeles der ikke point for dækningsomfang.

Kollektiv ulykkesforsikring delaftale 8:

Da der ikke er optioner i delaftale 8, tildeles der ikke point for dækningsomfang

Kriminalitetsforsikring delaftale 9:

Dækningsperiode	Skader, der konstateres i forsikringstiden	50
Udredningsomkostninger	Udgifter forbundet med udredning af tabet, med op til 10 % af forsikringssummen.	40
Netbankskriminalitet	Forsikringssum: kr. 10.000.000	40
	Forsikringssum: kr. 50.000.000	50
Cyber-risks	Genoprettelse af system og data efter computervirus samt datasabotage	70

Sø fartøj forsikring delaftale 10:

Da der ikke er optioner i delaftale 10, tildeles der ikke point for dækningsomfang.

Skovbrand forsikring delaftale 11:

Optioner i delaftale 11, bliver ikke vægtet under tildelingskriteriet på samme måde som øvrige, men alene ud fra bedste dækning i forhold til det i kravspecifikationen oplyste behov, alle optioner der opfyldes fuldt ud får 10 point.

Årsrejseforsikring delaftale 12:

Optioner i delaftale 12, bliver ikke vægtet under tildelingskriteriet på samme måde som øvrige, men alene ud fra bedste dækning i forhold til det i kravspecifikationen oplyste behov, alle optioner der opfyldes fuldt ud får 10 point.

	<p>Passageransvarsforsikring delaftale 13: Da der ikke er optioner i delaftale 13, tildeles der ikke point for dækningsomfang.</p>
	<p>4. Omfanget af serviceydelser 20 %</p> <p>Der ønskes en beskrivelse af, hvilke serviceydelser tilbudsgiver kan tilbyde. Samtlige nedenstående områder skal besvares (hvert område under de nævnte serviceydelser vægtes ligeligt inden for de 20 % i det samlede tildelingskriterier). Der gives point på den enkelte serviceydelse på en skala fra 0-10 point, alt efter hvorledes man opfylder serviceydelsen. Er der ikke en beskrivelse af serviceydelsen, eller kan tilbudsgiver ikke opfylde ønsket om servicen på nogen måde, gives der 0 point.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mulighed for systemunderstøttelse til kunden Evalueres positivt: <ul style="list-style-type: none"> - At ordregiver har mulighed for at hente aktivlister til overførsel til Excel-regneark - At ordregiver kan løbende indberette til- og afgang på fællespolicer (bygning/løsøre og motor) - At Ordregiver har mulighed for at få adgang til skade- og policeoplysninger. At kunden kan rette direkte i egne policer. - At Ordregiver kan se skadedata for hver enkelt skade. - At Ordregiver kan trække skadestatistikker i Excel, der som minimum skal indeholde de skadedata ordregiver allerede har adgang til at se, jf. ovenstående - At Ordregiver kan hente korrespondance, dvs. skadesrapporter, breve mm. - At al fakturering skal ske via EAN nr. og elektronisk • Tilbud om kurser, uddannelse og konferencer af forsikringsrelevant karakter Evalueres positivt: <ul style="list-style-type: none"> - At tilbudsgiver i relevant omfang udsender nyhedsbreve, eksempelvis ved lovændringer og andet. • Teknisk rådgivning til skadeforebyggelse fx besigtigelser Evalueres positivt: <ul style="list-style-type: none"> - At tilbudsgiver kan stille en sikringsrådgiver til skadeforebyggelse og besigtigelser til rådighed for ordregiver tillægges positiv vægt. • Al kommunikation kan foregå elektronisk Mindstekrav: (Evalueres positivt:)

- Al kontakt skal kun foregå til Varde kommunes Team Forsikring
 - Bekræftelse på, at tilbudsgiver kan sende og modtage sikker mail
 - At policer, skadebreve med videre fremsendes pr. mail
 - At selskab acceptere at alle skadeanmeldelser bliver sendt med e-mail fra ordregiver
 - Al korrespondance skal foregå på dansk både mundtligt og skriftligt
- **Ekspeditionstider på skade- og policebehandling**
 - Evalueres positivt:
 - At der skal være mindst 2 forsikringsuddannede kontaktpersoner i forsikringsselskabet
 - Alle taksatorrapporter skal sendes til ordregiver for både bygning, løsøre og autoskader
 - At alle arbejdsskader er anmeldt som ansvarsskader, når arbejdsskader er meldt elektronisk til Varde kommunes Team Forsikring
 - Policeudstedelse efter udbud er senest 30 dage efter at alle oplysninger er tilgået.
 - Skadebehandlingen: At der svares på anmeldelse senest efter 3 dage, på bilag 5 dage.
 - At tilbudsgiver ved nytegning/ændring udsteder policer senest 14 dage efter, at alle oplysninger er tilgået.
 -

Evalueringsmetode/model

I nedenstående modeller er vist et eksempel på, hvordan tilbuddene vurderes i skemaform, ud fra det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Det vil være angivet i procentpoint og modellen ser ud som følgende:

Bygning/Løsøre/Entreprise	Selvrisiko	Tilbudsgiver 1 Procentpoint	Tilbudsgiver 2 Procentpoint	Tilbudsgiver 3 Procentpoint
Alternativ 1	Kr. 5.000	Kr. x.xxx xx %	Kr. x.xxx xx %	Kr. x.xxx xx %
Alternativ 2	Kr.10.000	Kr. x.xxx xx %	Kr. x.xxx xx %	Kr. x.xxx xx %

For hvert tilbud og inden for de forskellige alternativer beregnes en procentsats ud fra tildelingskriterierne. Dette gøres på følgende måde:

1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift 60 %
Den bedste pris opnår 60 %. Øvrige priser opnår forholdsmæssigt procentpoint efter dette. Dette gøres med følgende formel for hver delaftale:
Bedste pris / aktuelle pris * procentsats for tildelingskriteriet.

- | | |
|--|---|
| | <p>2. Tilbud på dækning med præmievarsling ved småskadeprocent på 70 5 %
 Hvis tilbudsgiver tilbyder at præmien varsles ved en småskadeprocent på 70, gives der 5 procentpoint.
 Eventuel særskilt pris vil blive medregnet i tildelingskriterie 1. Størrelsen af den årlige forsikringsudgift.</p> <p>3. Dækningsomfanget på de tilbudte forsikringsydelser (Optioner) 15 %
 Hvis tilbudsgiver opnår det maksimale pointantal for optioner pr. delaftale, gives der 15 procentpoint. Når det maksimale point ikke er opnået, gives der forholdsmæssigt procentpoint.
 Dette gøres med følgende formel for hver delaftale:
 $\text{Aktuel pointantal} / \text{maksimalt pointantal} * \text{procentsats for tildelingskriteriet.}$</p> <p>4. Omfanget af serviceydelser. Der henvises til vedlagte bilag omkring serviceydelser 20 %
 Hvis tilbudsgiver opnår det maksimale pointantal for serviceydelser, gives der 20 procentpoint. Når det maksimale pointantal ikke er opnået, gives der forholdsmæssigt procentpoint.
 Dette gøres med følgende formel, gældende for alle delaftaler:
 $\text{Aktuel pointantal} / \text{maksimalt pointantal} * \text{procentsats for tildelingskriteriet.}$</p> |
|--|---|

Udvælgelseskriterier

<p>Udelukkelse og egnethed</p>	<p>Tilbudsgiver SKAL i forbindelse med sit tilbud aflevere ESPD'en i udfyldt stand. Denne er vedlagt som bilag. Tilbudsgiver skal i ESPD tilkendegive, at tilbudsgiver lever op til samtlige minimumskrav, som Ordregiver har fastsat i dette udbudsmateriale. Dette drejer sig om nedenstående; Koncession til at drive forsikringsvirksomhed; Økonomisk og finansiell kapacitet; Teknisk kapacitet.</p> <p>I ESPD er der mulighed for en samlet angivelse for alle udvælgelseskriterierne – Del IV: α skal udfyldes som det eneste vedrørende del IV: udvælgelseskriterier. Hertil skal der svares 'Ja'.</p> <p>Tilbudsgivere, der ikke opfylder alle de krævede udvælgelseskriterierne og derfor svarer 'Nej' til ovenstående, vil ikke komme i betragtning.</p> <p>Ordregiver forbeholder sig dog retten til at indhente supplerende oplysninger efter Udbudslovens § 159, stk. 5. Det er ordregivers vurdering, hvorvidt supplerende oplysninger skal indhentes. Ordregiver er således ikke forpligtet hertil.</p> <p>Tilbudsgiver skal, bortset fra ovenstående, udfylde alle punkter i ESPD – Se eventuelt vejledning fra Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.</p> <p>Til orientering, skal Ordregiver have dokumentation fra vindende Tilbudsgiver, for en række af punkterne i ESPD'en. Til dette formål, kan tilbudsgiver med fordel indhente en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen, jf. følgende link: https://erhvervsstyrelsen.dk/nye-vilkaar-serviceattester</p>
---------------------------------------	--

Koncession til at drive forsikringsvirksomhed	<p>Tilbudsgivere skal ved indgåelse af kontrakten kunne dokumentere, at de er i besiddelse af tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed i Danmark jf. lovbekendtgørelse nr. 182 af 18. februar 2015 om finansiel virksomhed.</p> <p>For udenlandske virksomheder i et andet land inden for Den Europæiske Union eller i et land, som Fællesskabet har indgået aftale med på det finansielle område, skal endvidere dokumenteres, at Finanstilsynet har modtaget den meddelelse, der kræves efter lovens kapitel 5.</p>
Økonomisk og finansiell kapacitet	<p>Tilbudsgivere skal ved indgåelse af kontrakten kunne dokumentere over for ordregiver, at tilbudsgiver har den økonomiske og finansielle kapacitet til at løfte opgaven:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oplysninger om omsætning, resultat, egenkapital samt totale aktiver ▪ Hvis tilbudsgiver baserer sig på en anden virksomheds finansielle status, skal det dokumenteres, at denne virksomhed hæfter solidarisk og ubegrænset. ▪ Dokumentation for at tilbudsgiver har en egenkapital på min. DKK. 250 mio.
Teknisk kapacitet	<p>Tilbudsgivere skal ved indgåelse af kontrakten kunne dokumentere over for ordregiver, at tilbudsgiver har den tekniske kapacitet til at løfte opgaven. Ordregiver kan til enhver tid anmode om at modtage en referenceliste.</p> <p>Referencelisten skal være for minimum 3 tilsvarende leverancer til kommuner, regioner, statsinstitutioner eller lign. tilsvarende store virksomheder inden for de seneste tre år.</p>

Beskrivelse af Varde Kommune

<p>Fakta om Varde Kommune</p>	<p>Varde Kommune er en kommune i Region Syd og er landets femte største kommune målt på m2 med et areal på 1.256 km2. Kommunen har en samlet kystlinje på omkring 60 km, og har fødevarer (fx landbrug og forarbejdning af fødevarer) og bygge/bolig (fx anlægssektor og producenter af materialer/komponenter, der indgår i bygninger) som væsentlige ressourceområder i vores erhvervsstruktur.</p> <p>Der er 50.500 borgere i kommunen, som bliver serviceret af 3.400 fuldtidsansatte i Varde Kommune.</p> <p>Vi har tradition for at have venstre-styre i Byrådet, og i øvrigt en traditionel udvalgs- og forvaltningsstruktur. Direktionen på 4 personer binder den dialogbaserede aftalestyring sammen.</p> <p>I forhold til kriminalitet ligger anmeldte tyverier og indbrud pr. 1.000 indbyggere ca. 20 % under tilsvarende tal for Region Syddanmark og ca. 32 % under landsgennemsnittet.</p> <p>Anmeldte voldsforbrydelser pr. 1.000 indbyggere ligger på ca. 1,2, hvilket er ca. 25 % under gennemsnittet for såvel regionen på ca. 1,6 som for landsgennemsnittet på ca. 1,6.</p> <p>Varde kommune modtog i 2015 130 flygtninge og i 2016 forventes tallet at være 232. Flygtningene kommer fortrinsvis fra Syrien.</p> <p><u>Varde kommune har:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 folkeskoler fordelt over hele kommunen hvor 10 af skolerne er overbygningsskoler • 4 Friskoler • 2 Skoler er der specialklassetilbud • 1 Døgninstitution med tilhørende intern skole • 1 Ungdomsskole • 7 Ungdomsklubber + 1 klub for fysisk/psykisk udviklingshæmmede i aldersgruppen 13-18 år. • 19 Juniorklubber i aldersgruppen 4-6 klasse • 192 Kommunale dagplejere 0-3 år • 36 Private dagplejere 0-3 år • 26 Daginstitutioner 0-6 år
--------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 5 Selvejende dagtilbud • 12 Plejecentre • 2 Materielpladser hvor der er perimetersikring i form af sikringshegn. • 1 nyopført Rådhus fra 2015 med ADK og AIA på alle 3 etager. Stueplan og 1. sal er fuldt ABA-dækket og med sprinkleranlæg. Der er også vandstop installeret. • 1 Borgercenter med nyere AIA og ADK • 5 Deltidsbrandstationer i Varde Kommune. De drives alle af Falck. De 3 af ejendommene ejes af Varde Kommune. • 1 hovedbibliotek i Varde by og 4 mindre biblioteker som ligger strategisk placeret i forhold til kommunes geografi. <p>Center for Anlæg og Ejendomme står for det udvendige vedligehold af de kommunale bygninger i Varde Kommune. Ejendomsporteføljen er registreret i systemet CareTaker med beskrivelser og tilstandsklassifikation af de enkelte bygninger. Der findes således et forholdsvis detaljeret overblik over alle de kommunale bygninger samt registrering af tilstanden og evt. mangler på bygningerne. Dette bruges bl.a. i planlægning af kommende vedligeholdelsesarbejder i forbindelse med budgetlægningen og ligeledes bruges dataene pt. løbende i forbindelse med udarbejdelse af ejendomsstrategiplaner.</p> <p>Skolerne anvendelse uden for normal åbningstid Ud over almindelig dagsskole, med de aktiviteter der normalt ligger inden for hele skole- og undervisningsområdet i dagtimerne, så anvendes skolerne til fritidsaktiviteter, såsom aftenskole, gymnastik, sport med videre.</p>
<p>Forsikring og risikostyring</p>	<p>Forsikring og Risikostyring er organisatorisk en del af Digitalisering, Økonomi og Borgerservice. Ledelsen af området ligger ved Budget- og Regnskabschefen.</p> <p>Vi har ansat 2 personer til at varetage og koordinere opgaverne på området. Forsikringsafdelingen foretager på grundlag af indberetninger fra de enkelte afdelinger blandt andet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU-udbud af kommunens forsikringer • Drift og vedligeholdelse af forsikringspolitikken/instrukts • Opbevaring af originalpolicer og forsikringsblanketter • Nytegning af policer

- Ændring, ajourføring eller ophævelse af bestående policer
- Kontakt til forsikringsselskabet i forbindelse med anmeldelse af skader
- Ved skader over 100.000 kr. er forsikringsafdelingen altid med inde over skaden sammen med kommunes ejendomsafdeling
- Rådgivning og besvarelse af spørgsmål om forsikringsforhold overfor kommunes afdelinger.
- Hvert år udsendes fra forsikringsafdelingen præmieopgørelse/policeoversigt til alle afdelinger i kommunen til orientering og til brug for en kontrol af, om det er i overensstemmelse med de faktiske forhold. Uoverensstemmelser skal straks meddeles forsikringsafdelingen.
- Samarbejde med afdelingerne om forsikringsforhold, herunder møder med repræsentanter fra forsikringsselskabet, hvor forsikringsbestanden gennemgås.
- På møder om bygningsforsikring deltager kommunens byggesagkyndige medarbejdere for den pågældende afdeling.
- Risikostyringsarbejdet, herunder at koordinere kommunens samlede Risikostyringsindsats.
- At sikre en samlet registrering af skader til brug for risikostyring og Skadestatistik.
- Ved retablering af skader betaler kommunen udgiften direkte til reparatøren på respektive kontoarter, således at købsmomsen registreres og dermed bliver anmeldt over momsudligningsfonden. Dette er også gældende for reparation af motorkøretøjer. Momsbeløbet opsamles på en konto til risikostyring.
- Kommunen anvender risikostyringssystemet InsuBiz til anmeldelse af skader og registrering af aktiver med videre.

Fælles for de ansatte personer i Forsikring og Risikostyring, at de besidder solide kompetencer indenfor forsikringsområdet med en faglig baggrund fra forsikringsbranchen og forsikringsakademiet.

På risikostyringsområdet arbejdes der proaktivt for at minimere omfanget og antallet af skader, ud fra en vurdering af risiko og skadestatistik. Arbejdet er understøttet med kompetencer fra uddannelsen som eksamineret sikringsleder.

Der suppleres løbende med relevant uddannelse af medarbejderne i forsikringsafdelingen.

Risikostyringsgruppen

Vi har nedsat en tværgående Risikostyringsgruppe, der er forankret i Forsikring og Risikostyring. Udover Forsikring og

	<p>Risikostyring deltager repræsentanter fra de 4 direktørområder, 1 repræsentant fra Redningsberedskabet samt vores Arbejdsmiljøkoordinator. Risikostyringsgruppen sikrer kommunikation og vidensdeling mellem relevante fagområder. Endvidere udmønter gruppen kommunens risikostyringspolitik.</p> <p>Formålet med risikostyringsarbejdet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ At sikre kommunens ansatte og brugere mod skader, som kan undgås ved forebyggelse, rettidig omhu og hensigtsmæssig tilrettelæggelse og udførelse af det daglige arbejde ✓ At sikre kommunen mod tab og driftsforstyrrelser i forhold til bygninger, anlæg og driftsudstyr ✓ At skader i kommunen forebygges gennem risikostyringsarbejde ✓ At undgå produktionstab i den service der ydes til borgerne <p>Arbejdet med risikostyring understøttes økonomisk af en central pulje, der giver tilskud til risikonedsettende tiltag i kommunes afdelinger. Puljen er pt. på knap 3 mio. kr., og der kommer penge til puljen via momspengene fra skadesudbetalingerne.</p>
<p>Risikostyring</p>	<p>Bygning/løsøre:</p> <p><u>Sikringsgennemgang af plejecentre:</u></p> <p>I 2014 blev alle Varde kommunes plejecentre i alt 12 plejecentre gennemgået. Baggrunden for sikringsgennemgangen var at få et overblik over sikringsniveauet og et overblik over risici samt at ledelsen ønskede at højne sikkerheden for ansatte og beboere.</p> <p>Alle plejecentre blev gennemgået sammen med daglig leder og serviceleder og sammen med låsesmed og sikringsrådgiver.</p> <p>På samtlige adresser blev følgende risici gennemgået:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tyveri/indbrud/hærværk - Berigelse/svind af værdigenstande, penge og medicin - Utryghed for ansatte og borgere (åben 24 timer i døgnet)

- Hvad er interessant at stjæle og hvordan opbevares det, og er det sikret/mærket
- Opbevaring af fortroligt materiale
- Opbevaring af plejetøj og risikoen for misbrug
- Nuværende sikringsniveau (mekanisk og elektronisk – skalsikring, cellesikring og objektsikring)

Der blev udarbejdet en sikringsrapport hvert sted som daglig leder og leder af afdelingen fik tilsendt. Sikringsrapporten indeholder sikringsmæssige anbefalinger og giver en overblik over sikringsniveauet.

Sikringsgennemgang af skolerne:

I perioden 2012-2014 blev Varde kommunes skoler gennemgået.

Baggrunden for sikringsgennemgangen var et meget dårligt skadesforløb/mange indbrud og at få et overblik over sikringsniveauet.

Alle skoler blev gennemgået sammen med skoleleder/viceskoleleder og serviceleder og sammen med låsesmed og sikringsrådgiver.

Der blev udarbejdet en sikringsrapport hvert sted som skolelederen fik tilsendt. Sikringsrapporten indeholder sikringsmæssige anbefalinger/udfordringer og giver et overblik over sikringsniveauet. Såfremt skolerne gennemførte sikringstiltag, støttede Risikostyringsgruppen økonomisk med op til 20.000 kr. pr. skole.

I august 2014 fik alle skoleledere og senere SFO-ledere en samlet opsummering af sikringsniveauet og sikringsmæssige udfordringer.

Alle skoler modtog økonomisk støtte til sikringstiltag på op til 20.000 kr.

Sikringsgennemgang af daginstitutioner:

Daginstitutionerne fik i løbet af 2013 udleveret en del tablets/lpads. Herudover er der bærbare computere, digitale kameraer, mobiltelefoner m.m. i daginstitutionerne.

Risikostyringsgruppen vurderede, at daginstitutionerne vil blive et mere interessant område for tyve. Risikostyringsgruppen vurderede, at sikringsniveauet på daginstitutionsområdet burde opprioriteres ved, at de enkelte daginstitutioner blev tilbudt et sikringskab til opbevaring af det tyveritækkelige udstyr. Alle daginstitutioner blev besøgt og sikringsniveauet (låse, nøgler, tyverialarmer, brandalarmer og øvrige



sikringsforanstaltninger) blev drøftet med dagtilbudsleder eller daglig leder, og der blev udarbejdet en sikringsrapport. Alle børnehaver har fået fastmonteret et sikringsskab.

Mærkning af tyveritækkeligt udstyr:

For at højne kvaliteten omkring mærkning har Varde kommune indkøbt en lasermaskine. Lasermaskinen kan mærke (grave) mange forskellige værdigenstande, det kan gøres meget hurtig, og kan ikke fjernes fra værdigenstanden.

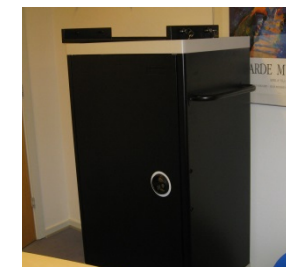
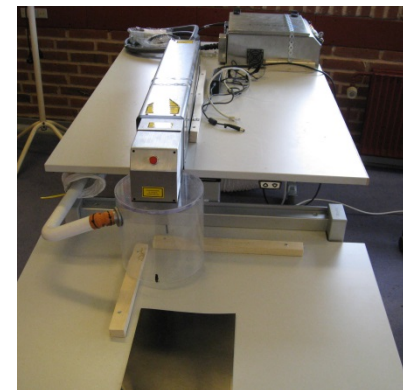
Visionen er, at alt "tyveritækkeligt udstyr" i Varde kommunes afdelinger til stadighed er mærket. Vi ønsker, at gøre afdelingerne i Varde kommune mindre attraktive for indbrud og indbrudsforsøg, og at værdierne bliver mindre attraktive for hælere, da det er sværere at sælge mærkede genstande.

Lederen af en afdeling har ansvaret for, at den enkelte afdelings udstyr er mærket. SkoleIT har i samarbejde med de enkelte skolers pedel kørt en intensiv mærknings kampagne. Kampagnen betyder, at samtlige af skolernes computere/lpads er mærket. Der bliver i dag ikke udleveret IT-udstyr, uden at det er mærket/lasergraveret med kommunenavn og logo, det gælder for både IT og SkoleIT.

Øvrigt udstyr (digitale kameraer, videokamera, projektor, fladskærme, tv, spillemaskiner, elektronisk værktøj, elektronisk musikinstrumenter, touch-skærme m.m.) mærkes i de enkelte afdelinger. Der er sendt mærkningsudstyr til mange skoler og daginstitutioner.

Sikring af EDB udstyr på skolerne:

Risikostyringsgruppen har ud fra skadesfrekvens og omfang vurderet, at der er behov for yderligere sikringstiltag på skolerne i Varde Kommune. Der er ca. 1.500 bærbare computere på skolerne og ca. 300 projektorer på skolerne. Direktionen godkendte d. 16. maj 2011. at der bruges 1.000.000 kr. af risikostyringspuljen til sikring på skoleområdet. Skole-IT har besøgt alle 20 skoler og fundet egnede opbevaringsrum til de bærbare computere/tyveritækkeligt udstyr. Skole-IT har sammen med IT-vejledere og pedeller på alle 20 skoler informeret om, og været



med til at finde egnede opbevaringsrum til de bærbare computere/tyveritækkeligt udstyr. Skole-IT har indkøbt sikringsskabe og kabel sikringer ud fra de ønsker, der er kommet fra skolerne. Der er i alt indkøbt 35 skabe, som er leveret på skolerne og 300 kabel sikringer.

Sporingsudstyr i bærbare PC'er:

SkoleIT har ved indkøb af computere siden 2011, valgt at medtage licenser til Absolute software – Computrace. Denne software aktiverer præ indlagte programmer, som findes i næsten alle computere produceret efter 2005. Disse programmer rapporterer dagligt tilbage med deres nuværende lokation, en rapport som i tilfælde af tyveri vil øges til hvert 15 min. Der er blevet indkøbt og aktiveret en licens til ca. hver 4 computer.

I løbet af 2012 lykkedes det i tæt samarbejde med Varde politi og Absolute software, at spore 5 af 25 stjålne computere. En succes, som SkoleIT promoverede kraftigt igennem dagspressen for derigennem at sikre, at man i de pågældende kredse var klar over, at man ved computere stjålet hos Varde kommune, kunne risikere et besøg fra politiet. Efterfølgende er der stort set ikke stjålet en computer tilhørende Varde kommune.

Samarbejde med lokalpolitiet i Varde:

Der er opbygget et samarbejde med Varde politi. Hvert kvartal får Varde Kommune overblik over indbrud og indbrudsforsøg i de kommunale virksomheder.

DBI 29:

Vi har igangsat implementering af DBI 29 i Varde Kommune således, at vi minimerer risikoen for bygningsbrand forårsaget af brand i containere, beholdere, skraldespande m.v.

Projektplanen er godkendt i Direktionen, og der er initialt afsat 1,5 mio. kr. til at afhjælpe evt. mangler i forhold til opfyldelse af DBI 29. Det samlede projekt forventes afsluttet medio 2017.

Projektet styres af Risikostyringskoordinator, og er i øvrigt bemandet med medarbejdere fra vores Center for Anlæg og Ejendomme.

Vi har prioriteret vores indsats der, hvor vi vurderer at risikoen er størst. Prioriteringen omfatter

1. Skoler og SFO'er
2. Daginstitutioner
3. Plejecentre
4. Øvrige bygninger (Bofællesskaber/botilbud, administrationsbygninger og ungdomsskole/klubber)

Indenfor de prioriterede bygninger har vi konkret

- Udarbejdet pjecer omkring DBI 29, der er udleveret til relevante brugere (serviceledere, m.v.)
- Foretaget en screening og har dermed overblik over, hvor der er behov for at arbejde videre med DBI 29
- Allokeret ressourcer til konkrete beskrivelser af løsningsforslag – udføres 2. og 3. kvartal 2016.
- Defineret implementering af aktiviteter til 4. kvartal 2016 og 1. kvartal 2017.

Projektet kører som planlagt, og dermed får vi en endnu lavere brandrisiko på bygningsområdet i løbet af 2016/2017.”

Forebyggelse af brand/statistik over fejl og mangler i forbindelse med brandsyn:

I forbindelse med brandsyn på kommunens institutioner i 2014 har Brand & Redning blandt andet gennemgået forhold som brandsektioneringer, branddøre, flugtvejsbelysning og flugtvejsforhold, ordensregler, el-sikkerhedsattest og håndslukningsmateriel. Der er ydet vejledning til institutionerne i forhold til påpegede fejl og mangler.

Der er udbudt og gennemført adskillige kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse til ansatte i kommunens institutioner igennem flere år.

På en del institutioner har Brand & Redning bidraget til planlægning af evakueringsøvelser. Der har været både varslede og uvarslede øvelser for personalet og i enkelte tilfælde er elever på skoler og i daginstitutioner inddraget i øvelsen. Ligeledes er der gennemført kurser i betjening af automatiske brandalarmanlæg, hvilket gerne skulle bidrage til en nedbringelse af antallet af ABA-alarmer i 2015 og frem. Dette kursus er obligatorisk for alle ABA-brugere.

Sikringshegn omkring Materielgården

Vej og Park har været i gang med at sikre arbejdsområdet i Sig mod ubudne gæster. Der er tale om perimetersikring i form af sikringshegn med skydeport.

Der har i løbet af 2013 været flere tilfælde af besøg af ubudne gæster, der indenfor det forsikringsmæssige område har forvoldt skader samt foretaget tyveri af aktiver.

Sikringshegnet er et nyt tiltag for at stoppe denne trafik. Den samlede udgift er på 145.000 kr.

Auto:

GPS-udstyr i Vej og Park køretøjer:

Vej og Park har et ønske om, at der gives mulighed for at montere GPS-udstyr i vore køretøjer. Med køretøjer menes både traktorer, græsklippere og biler. I første omgang ønskes udstyret monteret i køretøjer, hvor de fleste af nedenfor

nævnte formål opnås.

Formålet med monteringen er:

- **Mulighed for sporing ved eventuelt tyveri**
- Ruteoptimering, herunder planlægning og bedre udnyttelse af materiel og arbejdstid
- Opmåling af ruter i forbindelse med prissætning
- Hurtig overblik over køretøjernes geografiske placering. Bruges eks. ved ansvarskrav mod kommunen, når borger henvender sig med krav iht. stenslag og påkørsel af køretøjerne fra Vej og Park.
- Dokumentation for længder og tidspunkter i forbindelse med udført arbejde, hvor PTO-aksel og oliepumpe indgår
- Evt. billigere forsikring på sigt.

Det skal fremgå tydeligt for medarbejderne i hvilke køretøjer, der er monteret GPS.

Driftschef, fagledere og distriktsledere i Vej og Park har adgang til GPS-dataene (log).

Dataene fra GPS'en kan anvendes op til et halvt år tilbage.

Fremtidige nye køretøjer/enheder vil fra start blive monteret med GPS-Udstyr, manglende GPS-monteringer vil over tid blive foretaget.

Se i øvrigt løbende "Trackeroversigt" på www.skyhost.dk

Fremadrettet bliver der monteret GPS i nye køretøjer og udvalgte redskaber i afdelingen Vej og Park.

Udstyr i Sygeplejens og Hjemmeplejens køretøjer:

Alle biler i Sygeplejen og Hjemmeplejen har motorkabinevarmer, bakkamera og bakalarm.

Alt dette er tilkøbt til bilerne ud fra, at vi vil minimere skaderne der, hvor der sker flest skader.

Risikostyring af autoskaderne:

Alle skader bliver analyseret hvert år af kommunens forsikringsafdeling og de afdelinger i kommunen, der har flest skader, bookes der møde med og skadestatistikken gennemgås med den ansvarlige leder. Der aftales og en plan lægges for minimering antallet om omfanget af skaderne. Det er Hjemmeplejen og Sygeplejen, som har fået besøg hvert år, da det er de afdelinger, som har langt de fleste skader. Eks. på skadestatistik vedlægges. Dok. nr. 96673-15/skadestatistik auto.

I gennem analysen kunne vi konstatere, at langt de fleste skader opstår i det første minut og det sidste minut af kørslen. Derved kom vi frem til hvilket tiltag, der skulle til for at prøve at få skaderne minimeret. Det var et kursus det havde det mentale i fokus nemlig det at være tilsted som bilist kort og godt KØR BIL NÅR DU KØRER BIL.

I forbindelse med risikostyring af autoskaderne arrangerede kommunens forsikringsafdeling i 2013 et mentalt og praktisk kørekursus. Vi bookedede Kurt Mark, som til daglig er vicepolitikommisær i Københavns politi, og i sin fritid driver sit eget firma "Kurt Mark Færdsel og Køreteknik". Mange private og offentlige virksomheder har igennem de senere år reduceret deres skadefrekvens betydeligt, idet Kurt Mark har udviklet en ganske særlig og unik målrettet uddannelse til virksomhedens kørende medarbejdere. Erfaringen viser, at skaderne nedbringes med ca. 80 % i en virksomhed, hvor samtlige kørende medarbejdere og nærmeste ledere har modtaget Kurt Marks instruktioner. Da kommunes forsikringsafdeling ikke før havde prøvet et sådan kursus blev fremgangsmåden at prøve kurset af på 6 afdelinger samt 12 medarbejdere for at få en vurdering af kurset relevans og udbytte.

Ledernes dag bestod af mentalkøreteknik, og efterfølgende fik de diskuteret retningslinjer for den fremtidige lokale risikostyring i deres afdeling, hvilket var med til at give dem ejerskab af projektet med at nedbringe skaderne. Det var vigtigt, at lederne vidste, hvordan medarbejderne var uddannet, at de havde hørt de samme historier som medarbejderne således, at man i fremtiden kan fremdrage disse eksempler, når der tales sikkerhed i bilerne.

Medarbejderne fik både den mentale del samt den praktiske del af kurset.

Der var så stor begejstring for kurset, at der efterfølgende hvert år, har været afholdt flere kurser med Kurt Mark både i Sygeplejen og Hjemmeplejen og ydermere har Kurt Mark uddannet 12 bilansvarlige i Hjemmeplejen.

Kurserne har bestået af mental og praktisk køreteknik. Den praktiske del består i:

- Bremseteknik
- Bakketeknik
- Undvigemanøvre
- Glatføreteknik

Yderligere glatførekursus i Sygeplejen

I 2013 deltog 7 sygeplejersker i glatførekursus på Køreteknisk anlæg i Varde. Kurset på i alt 3 ½ time indeholdt teori og praktisk kørsel på tør vej, våd vej og glat vej. Sygeplejerskerne blev udfordret ved at få bilen til at skride ud, prøve at køre i rabatten, bremse, bruge håndbremsen, lave undvigemanøvre mm. for derved at lære egne og bilens reaktioner bedre at kende, samt øge sikkerheden i vinterkørsel. Det var sjovt samtidig med, at det var lærerigt. Hjemmeplejen har lavet følgende tiltag for at minimere skaderne. Dok nr. 89246-15 vedhæftes. Derudover er der udarbejdet sikkerhedsråd, som er i tråd med Kurt Marks undervisning. Dok nr. 147713-15.

Opmærksomhed på kørselsopgaven.



Vi har i tråd med vores kørekurser i mentalt køreteknik udstyret bilerne med denne lille opmærksomhed, I håb om at højne koncentrationen ved bilisten.

Sikringstiltag ved vejrligsskader

Center for Anlæg og Ejendomme arbejder til stadighed i samarbejde med servicelederne på de kommunale institutioner på forebyggelse af skader i forbindelse med regnvejr, skybrud og oversvømmelse. I 2016 er der gang i et projekt, hvor der bl.a. sættes stor fokus på det forebyggende renhold og vedligehold af bygningerne – herunder sikring af, at rutinemæssige renholdarbejder gennemføres konsekvent (rensning af nedløbsriste, tagrender m.v.) Herudover vil der blive udført en gennemgang af de enkelte lokaliteter for udførelse af evt. hensigtsmæssige forbedringer og tiltag for forebyggelse af skader ved ekstremt vejrlig – eksempelvis installation af pumpeanlæg, kloakstop (tilbageløbsstop), sandsække m.v.

Sideløbende hermed pågår udarbejdelsen af action cards (beredskabsplaner) på hver enkelt institution. Det beskrives her, hvilke tiltag, der skal iværksættes i tilfælde af forudsigelser om ekstreme vejr situationer – eksempelvis udlægning af sandsække, fastgørelse af udstyr (legeredskaber) m.v.

Arbejdsskader

I 2012 blev der indkøbt ca. 50 par pigsko og langhovedparten af disse er kommet ud på forskellige arbejdspladser, og der ses en øget efterspørgsel.

I et nyt tiltag for at nedbringe omfanget af ulykker, er der indkøbt ca. 60 cykelhjelme til cykelruterne i hjemmeplejen, og en trehjulet el-cykel er i denne vinter til afprøvning. Håbet er, at disse tiltag vil kunne nedbringe både omfang og antallet af vinterulykker yderligere.

Nedbringelse af antallet af arbejdsulykker er et af elementerne i den nationale indsats for arbejdsmiljøet Plan 2020. Det betyder, at Arbejdstilsynet har et særligt fokus på arbejdsulykkerne ved deres tilsyn.

Varde Kommune støtter op om denne plan ved vores indsats, men vi se også, at det er tunge løft og forflytninger, der i Varde Kommune medfører at medarbejderne kommer slemt til skade, og der skal udbetales store erstatninger. Døgn- og hjemmepleje er helt bevidste om forflytningerne, og arbejder målrettet for at nedbringe risikoen for skader, hvor realistisk træning og øvelse er grundlæggende.

Bariatri-dragten bidrager til denne træning og indkøbet af denne dragt er økonomisk støttet af risikostyringspuljen. Der har været afholdt 2 kurser med Bariatri-dragten. Den fungerer godt, da man ser meget realistisk ud i den.

Vedkomne, som har den på, får en fornemmelse af, hvordan det er at være så stor: Hvor er stolen, når man sætter sig? Hvordan kommer man op fra gulvet? Hvorfor er det svært at hjælpe til ved forflytninger?

Hjælperne til den bariatriske borger kommer med konkrete problemstillinger, de står med i dagligdagen, og disse afprøves på forskellige vis og det diskuteres, hvad der er af løsningsmuligheder.

